



## AFSPRAKEN EN REGELS

### *De leiding van de school*

De algehele leiding van de school berust bij de rector of diens plaatsvervanger.

Iedere leerling van onze school valt verder onder de directe verantwoordelijkheid van een teamleider en zijn/haar leerlingcoördinator.

### *Mentor*

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor zijn/haar klas of groep tegenover de leerlingen, de directie, de docenten en de ouders.

### *Zorg voor een leefbare school*

Een leefbare school is voor iedereen van belang en dus moet ook iedereen eraan meewerken de school leefbaar te houden. Zo is het bijvoorbeeld voor de sfeer belangrijk dat gebouw en omgeving er netjes uitzien. Iedereen (leerlingen en personeel) zal het tot zijn taak moeten rekenen om daaraan mee te werken. Alle reglementen die voor onze leerlingen relevant zijn, zijn terug te vinden op de [site](#) van het Maurick College.

### *Gezamenlijke verantwoordelijkheid*

Net zoals de afgelopen jaren zullen stewards uit de bovenbouwklassen tijdens de pauzes surveilleren. De leerlingen worden geassisteerd door docenten die ook ingezet zijn voor surveillance.

We verwachten dat iedere leerling zich aan de algemeen gebruikelijke normen van fatsoen houdt, zowel binnen als buiten het schoolgebouw: verzorgd uiterlijk, beschaafd taalgebruik en fatsoenlijke omgangsvormen.

### *Roken is uit*

Er mag in en rondom de school niet worden gerookt. Het schoolterrein is geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen.

### *Alcoholische drank verboden*

Het spreekt vanzelf dat er tijdens en na de lessen en in de pauzes geen alcoholische dranken of andere geestverruimende middelen worden gebruikt en dat er niet om geld e.d. gespeeld wordt.

### *Anti-pestprotocol*

Het Maurick College beschikt in het kader van zorg voor elkaar over een anti-pestprotocol. Dit [protocol](#) is terug te vinden op de website van onze school.

### *Overblijfruimten*

Er mag gepauzeerd worden in de glazen gang, de grote patio, het Forum, de pleinen (met uitzondering van de pleinen 1, 6 en 8) en buiten op het schoolplein. Attendeer de leerlingen op de sportfaciliteiten buiten. Accessoires zoals batjes en ballen kunnen bij de receptie worden gehaald.

### *Kluisjes*

Om vernielingen en diefstal zoveel mogelijk tegen te gaan, heeft iedere leerling de beschikking over een kluisje. Het is niet de bedoeling dat jassen, petten e.d. mee naar de lokalen worden genomen.

### *Lift*

Wanneer leerlingen menen dat zij van de lift gebruik moeten maken, kunnen zij zich wenden tot hun leerlingcoördinator. Voor de sleutel wordt een borg gevraagd.

### *Mobieltjes*

Sinds januari 2024 is het Maurick College een smartphonevrije school. Ook dit schooljaar geldt dat de telefoon thuis of in de kluis hoort. Benadruk het feit dat wij van onze leerlingen verwachten dat ze hun telefoon in de kluis opbergen. Eenmaal zichtbaar kan de telefoon worden ingenomen.

Indien ingenomen geldt de volgende escalatieladder:

- 1<sup>e</sup> overtreding: mobiel wordt ingenomen. Mobiel mag tussen 16.00 - 16.30 uur bij de conciërges worden opgehaald.
  - 2<sup>e</sup> overtreding: hetzelfde als bij 1 + om 8.00 uur melden bij verzuimcoördinator. Mentor belt naar ouders.
  - 3<sup>e</sup> overtreding: hetzelfde als bij 1 + een hele week om 8.00 uur melden bij verzuimcoördinator. Leerlingcoördinator belt naar ouders.
  - 4<sup>e</sup> overtreding: leerling, ouders, mentor en leerlingcoördinator hebben een gesprek op school.
- Bij activiteiten buiten de school gelden de regels van de begeleiders.

### *Internet en e-mailgedrag*

De school heeft als uitgangspunt dat de leerlingen op een verantwoorde en beheerste manier met deze communicatiemiddelen omgaan. Iedere leerling heeft een eigen e-mailadres en Teams account.

### *Daltonplanner*

De daltonplanner is een onmisbaar document op het Maurick College. De verantwoordelijkheid voor het verlies van de daltonplanner en de consequentie voor de controleerbaarheid van aanwezigheid ligt bij de leerling.

### *Magister*

Met het programma Magister is de stand van zaken wat betreft de resultaten van de leerling in te zien evenals de registratie van absenties e.d.

### *Aanwezigheid*

De leerling dient op schooldagen van 8.00 tot 17.00 uur – de schooltijd – beschikbaar te zijn voor de onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, schoolexamens, zelfwerkzaamheid, lesoverstijgende activiteiten en voor het uitvoeren van strafopdrachten.

### *Afwezigheid*

Kan iemand door ziekte niet op school komen, dan verwacht de schoolleiding voordat de lessen beginnen een melding via de Magister-app te ontvangen. Een leerling die tijdens schooltijd ziek is geworden, meldt zich bij de (verzuim)coördinator alvorens naar huis te gaan.

Verlof moet van tevoren via de daltonplanner worden aangevraagd. Hierbij vragen wij om afspraken zoveel mogelijk voor of na de lessen in te plannen.

Voor het overige zijn de leerlingen verplicht al hun lessen te volgen. Op spijbelen staan sancties: een lesuur missen betekent twee klokuren inhalen. Veelvuldig spijbelen kan tot verwijdering van school leiden.

### *Op tijd komen*

De les begint na de tweede zoemer. Een leerling die te laat komt, wordt door de docent genoteerd. De leerling moet zich dan de volgende ochtend 20 minuten voor zijn/haar eerste les melden. Bij niet melden en/of herhaald te laat komen worden er andere maatregelen getroffen, zoals het inschakelen van de leerplichtambtenaar. In ernstige gevallen kan er sprake zijn van schorsing of zelfs van verwijdering van school.

### *Roosterwijzigingen*

Wijzigingen in het lesrooster worden bekendgemaakt via Magister. Als bij het begin van een les de docent, onaangekondigd, niet verschijnt, geeft de klassenvertegenwoordiger dat door aan de coördinator of aan de roostermaker. Alleen op gezag van een van hen mag de klas aannemen dat de les eventueel niet doorgaat.

### *Belemmeringen t.o.v. weektaken*

Indien een leerling door overmacht – aangegeven door een daartoe bevoegde ouder of verzorger - zijn opgegeven werk niet heeft kunnen maken, kan hij via de teamleider of leerlingcoördinator een opmerking krijgen in zijn daltonplanner waarmee hij de betreffende docent kan informeren.

### *Vrijstelling lessen lichamelijke opvoeding*

Vrijstelling van gymnastieklessen kan door de teamleider alleen gegeven worden als een verklaring van de arts of een verzoek van de ouders getoond kan worden. Ook voor de leerlingen die een topsport beoefenen geldt dat vrijstelling het besluit van de school blijft. Er kan een vervangende opdracht worden gegeven. De betreffende leerling(en) hoort in ieder geval tijdens de gymlessen op school te zijn/blijven.

### *Proefwerken en schriftelijke overhoringen*

Om een opeenhoping van proefwerken in een korte tijd te voorkomen wordt een proefwerkrooster opgesteld. De mentor geeft de weeknummers door zodat de toetsen in de planner bij de juiste weken genoteerd kunnen worden.

### *Profielwerkstukken, praktische opdrachten, etc.*

In de verschillende programma's voor toetsing en afsluiting (PTA) en/of in de studiewijzers staan data aangegeven wanneer aan bepaalde opdrachten moet zijn voldaan. Het overschrijden van de aangegeven termijnen kan invloed hebben op de waardering en een doorslaggevende rol spelen bij de bevorderingbeslissing.

### *Bezittingen van de leerlingen en van de school*

Omdat de school uiteraard geen verantwoordelijkheid kan aanvaarden voor beschadiging, diefstal of verlies van de bezittingen van leerlingen wordt aanbevolen deze bezittingen te voorzien van de naam van de leerling. Om de veiligheid te vergroten en het risico dat jassen en andere spullen kwijtraken te verkleinen, zijn de leerlingen verplicht gebruik te maken van een kluisje.

De school stelt via Iddink schoolboeken ter beschikking. Dat betekent voor de leerlingen dat zij ook verantwoordelijk worden gesteld voor de toestand waarin de boeken verkeren. Om die reden moeten schoolboeken worden gekaft en mogen er geen aantekeningen in de boeken worden gemaakt. De leerlingen kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de aan boeken toegebrachte schade.

Schade die een leerling in en aan de school toebrengt, moet altijd aan de conciërge worden gemeld. Het met opzet aanbrengen van schade wordt als een zeer ernstige zaak opgevat. Ook als de schade door achteloosheid is ontstaan, zijn de ouders aansprakelijk voor de kosten.

### *Schoolterrein*

Tijdens schooltijd mogen leerlingen van klas 1 en 2 het schoolterrein niet verlaten. Het terrein is alleen toegankelijk voor leerlingen van het Maurick College.

### *Leerlingenstatuut*

Iedere leerling kan het leerlingenstatuut inzien in de digitale schoolgids op de website van de school. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen van het Maurick College beschreven.