

Datum binnenkomst:
Datum verwerkt:

Datum:	_____		
Naam:	_____		
Klas:	_____	Afdeling:	_____
Wijziging:	_____		
Vakkenpakket:	_____		
Motivatie:	_____ _____		
Check eerst bij roostermaker of wijziging mogelijk is:	_____		
Handtekening ouder(s):	_____		
Handtekening mentor:	_____		
Handtekening leerling coördinator:	_____		
Handtekening teamleider:	_____		
Handtekening roostermaker definitief:	_____		

Stappenplan bij wijzigen:

1. Overleg met je decaan, ouders, mentor en leerling coördinator.
2. Vul dit formulier in en zorg voor alle benodigde handtekeningen.
3. Belangrijk: Ga als laatste langs de roostermaker om de wijzigingen door te voeren en lever daar het volledig ingevulde formulier in.