

Toelatingsbeleid in de overgang PO-VO

VO-scholen 's-Hertogenbosch & Vught

0. Vooraf

Voor u ligt de uitgebreide versie van het toelatingsbeleid dat gehanteerd wordt ten behoeve van de overgang van leerlingen die vanuit het primair onderwijs de overstap maken naar de scholen voor voortgezet onderwijs in 's-Hertogenbosch, met inbegrip van het Maurick College in Vught (hierna te noemen 's-Hertogenbosch & Vught).

1. Algemene inleiding & uitgangspunten

De besturen van de scholen voor PO en VO vinden het een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat, in samenwerking met de ouder¹, voor elke leerling een passende plaats bij de start in het eerste schooljaar VO wordt gerealiseerd.

Deze notitie heeft als doel bij te dragen aan de onderlinge afstemming van het beleid en de procedures tussen PO en VO en tussen VO scholen onderling. Het bovenliggende doel is het verhogen van de kans dat de leerling succesvol, bij voorkeur zonder onderbrekingen, de opleiding afrondt waarin de leerling in het VO is geplaatst.

In deze notitie wordt voor de professionals in de scholen voor Primair Onderwijs (PO en S(B)O) en Voortgezet Onderwijs (VO) het beleid en de procedures beschreven voor het advies van het PO en de aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen in het regulier VO bij de overgang van de leerling van PO naar VO.

Het beleid en de procedures gelden voor de toelating en plaatsing op de VO scholen in 's-Hertogenbosch & Vught. De procedure met betrekking tot de toewijzing (paragraaf 7) geldt alleen ten aanzien van de VO-scholen die te maken hebben met meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen.

De wettelijke bezwaarprocedures bij toelating van leerlingen zijn van toepassing op de beschreven regelingen.

De afspraken in deze notitie hebben betrekking op de aanmelding van de leerlingen voor het schooljaar 2025-2026.

Uitgangspunten

De gezamenlijke besturen PO-VO hanteren de volgende uitgangspunten:

- aanmeldingen in relatie tot de zorgplicht: alle aanmeldingen bij het VO zijn goed en op tijd in beeld;
- PO, ouders en VO werken samen toe naar een zo goed mogelijk passend advies t.b.v. plaatsing (hiertoe wordt het toelatingsbeleid in begrijpelijke termen vertaald in een aparte ouderversie);
- inzet op verdere professionalisering van het advies voor leerlingen, bij voorkeur wordt het (voorlopig) advies al besproken met ouders vanaf groep 6;
- leerlingen met (mogelijke) ondersteuning in het VO zijn tijdig in beeld;
- overdracht van leerlinggegevens vindt geautomatiseerd plaats door LDOS
- bij het verwerken van persoonsgegevens beschermen en borgen we de privacy van leerlingen (AVG).

¹ Daar waar staat ouder wordt in voorkomend geval ook ouders, voogd of verzorger(s) bedoeld.

2. De toelatingsprocedure in stappen

1. Het bestuur van elke VO school stelt jaarlijks voor 1 december het toelatingsbeleid vast en plaatst het uiterlijk op die datum op de website van de school. Voor de scholen die mogelijk meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen hebben geldt dat zij dienen te vermelden wat de maximum capaciteit is en hoe er in voorkomend geval wordt omgegaan met toewijzen. Voor meer informatie over de toewijzingsprocedure verwijzen we naar paragraaf 7.
2. De PO-scholen stellen voor 25 maart de schooladviezen vast en nemen deze op in LDOS. Hierna heeft het PO twee weken, dus tot uiterlijk 7 april, de tijd om de adviezen uit te wisselen met het ROD (Register Onderwijsdeelnemers, voorheen BRON).
3. De uiterlijke datum voor aanmelding op een VO-school is 30 maart. VO scholen hanteren geen volgorde van binnenkomst van de aanmeldingen.
4. De ouders melden uiterlijk 30 maart de leerling aan (digitaal aanmeldportaal) bij een VO school naar keuze. Voor de scholen in 's-Hertogenbosch & Vught geldt dat de aanmelding bij één school plaatsvindt. Als ouders hun kind ook willen inschrijven op een VO-school buiten 's-Hertogenbosch & Vught, dan gaat dat buiten deze regeling om.
5. Als de leerling wordt aangemeld bij een VO-school waarvoor een bovengrensgrens geldt, geeft de ouder de 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} voorkeur aan voor toelating en plaatsing op een VO-school. Het aangeven van een 2^{de} en 3^{de} keuze is dan verplicht.
6. Indien een leerling in verband met verhuizing vanuit een andere regio is aangewezen op een VO school in onze regio en daardoor na 30 maart of in het lopende schooljaar wordt aangemeld bij een school, dan stelt het bevoegd gezag een plaats beschikbaar mits de leerling aan de (aanvullende) toelatingsvoorwaarden voldoet (zie ook paragraaf 5).
7. Het advies over de onderwijssoort, gegeven door het PO op basis van het advies van de school², is bij een enkelvoudig advies bindend voor toelating op een VO school (vestiging) en onderwijssoort. Als het in het belang van de leerling is, kan een dubbel advies gegeven worden (bijv. havo/vwo). Bij een dubbel advies heeft de VO school de (wettelijke) ruimte om te bepalen op welk niveau de leerling geplaatst wordt.
8. De doorstroomtoets is een controletoes *nadat* het advies door de PO school is gegeven in het overdrachtdossier.
Is er later sprake van een discrepantie van één schoolniveau tussen het advies van de PO school en de normen horend bij de eindtoets, dan moet het PO verplicht heroverwegen. Heroverwegen hoeft niet als de eindtoets het advies 'Praktijkonderwijs/VMBO basis' aangeeft. Het PO neemt hierin het initiatief, waarbij ook ouders en het VO direct worden betrokken. Overigens wordt het schooladvies alleen heroverwogen en - indien nodig aangepast - als de leerling de toets beter maakt dan verwacht, niet als de leerling de toets slechter maakt dan verwacht. In dat laatste geval blijft het eerder afgegeven schooladvies leidend³.

² Onderzoek laat zien dat het schooladvies een betere voorspeller is van schoolsucces in het VO dan de resultaten op (cognitieve) toetsen

³ Leerlingen die geplaatst zijn o.b.v. een hogere score op de eindtoets, zullen in geval van afstroom niet meetellen voor het onderbouwrendement (Inspectie). Het naar boven bijgestelde advies wordt tevens vastgelegd in het ROD. Het herziene advies dient binnen twee weken met het ROD te worden uitgewisseld. Het is van belang het oorspronkelijke advies niet te overschrijven: het herziene advies wordt in een extra veld in het LAS opgenomen. Het oorspronkelijke advies blijft hiermee bestaan en is voor de onderwijsinspectie de basis voor de berekening van het rendement.

Het PO is niet verplicht het advies op te hogen, heroverweging kan ook leiden tot het vasthouden aan het oorspronkelijke advies.

9. Op 1 juni moeten de heroverwegingen op basis van de afgenomen eindtoets zijn afgerond. Indien bijstelling van het advies naar boven plaatsvindt, wordt dit door het PO onderbouwd en aan de VO school doorgegeven, inclusief het advies op basis van de eindtoets.
10. De toelatingscommissie van een VO school neemt een toelatings- en plaatsingsbesluit op grond van een door een PO school *volledig en juist* ingevuld overdrachtdossier, met daarin opgenomen het integraal onderbouwde plaatsingsadvies.
11. De PO en VO scholen zetten onderling maximaal in op warme overdracht van leerlingen, in elk geval voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
12. Het besluit tot toelating op de VO scholen vindt plaats tot uiterlijk 12 mei 2025 met als voorwaarde dat:
 - a. het volledig en naar waarheid ingevulde aanmeldingsformulier is ontvangen;
 - b. het volledige en juist ingevulde dossier is uiterlijk 31 maart door de school van 1^{ste} voorkeur opvraagbaar.

Binnen de periode van zes weken (lees: uiterlijk 12 mei) valt:

- a. het opvragen van eventueel aanvullende informatie bij het PO om de extra ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen;
 - b. een intakegesprek met ouder en leerling bij de toelating en plaatsing met een indicatie voor extra ondersteuning in het VO of een TLV PrO. Advies is deze aanmeldingen ruim voor 15 maart te laten plaatsvinden opdat eventueel aanvullend onderzoek en de noodzakelijke gesprekken tijdig kunnen plaatsvinden.
13. De ouder ontvangt van de VO school schriftelijk (digitaal) het (voorlopige) toelatings- en plaatsingsbesluit.

3. Wat zit er in het overstapdossier van PO naar VO?

Uiterlijk 31 maart is voor de school van 1^{ste} voorkeur beschikbaar:

1. De NAW gegevens.
2. Het overdrachtdossier vanuit het eigen leerling-administratiesysteem (LAS) met daarin
 - a. het advies (PrO – BB – KB – GL/TL/MAVO – HAVO – VWO); voor het advies PrO worden de landelijke criteria gebruikt.;
 - b. een lijst m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het schooleigen lvs;
 - c. bij voorkeur: de leerrendementen;
 - d. indien nodig: advies over ondersteuning in het VO en op welk gebied.
3. Bij een PrO advies is de IQ bepaling verplicht. Het onderzoeksrapport wordt als bijlage meegezonden.
4. Indien aanwezig en relevant kunnen IQ gegevens voor de overige leerlingen die overgaan naar het VO worden aangeleverd.
5. Relevante verslagen van diagnostiek en begeleiding/behandeling (zoals bijv. dyslexie, dyscalculie) worden als bijlage verzonden.
6. Overige, door het PO te beoordelen, relevante informatie als bijlage (indien aanwezig). Indien de leerling in het PO ondersteuning heeft ontvangen die in een OPP, handelingsplan of eigen leerlijn is beschreven, wordt deze meegezonden als bijlage.

4. Procedure in geval van bijzonderheden

1. Het advies van PO is bindend, het VO heeft vervolgens zorgplicht. Het VO doet binnen zes (+ vier) weken onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Als dit onderzoek oplevert dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (gerelateerd aan het eigen schoolondersteuningsprofiel), dan is het zaak het gesprek aan te gaan met de betrokken basisschool én de ouders van de leerling. Het is aan te bevelen de onderzoeksresultaten goed te betrekken in dit gesprek. Daarnaast kan het zijn dat het PO als onderwijssoort vmbo heeft geadviseerd, maar dat het VO op basis van het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte tot de conclusie komt dat het een leerling is die in aanmerking komt voor het VSO. Het advies is dan op onderwijssoort wel bindend (nl. vmbo), echter de setting is binnen het VSO.
2. In deze gevallen neemt de VO school binnen tien werkdagen het initiatief tot een Meer Partijen Overleg (MPO). Het MPO betreft een overleg over het pedagogisch/didactisch niveau en/of het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Bij dit overleg zijn in ieder geval betrokken:
 - de school in het VO waar de leerling is aangemeld;
 - scholen in het VO (inclusief evt. VSO) waar de leerling voor in aanmerking komt volgens de school waar de leerling is aangemeld;
 - de school van herkomst;
 - indien gewenst een intern onafhankelijke deskundige (ACT'er) vanuit het samenwerkingsverband VO;
 - er wordt sterk aanbevolen de ouder in het MPO te horen.Het MPO heeft als doel dat een gezamenlijk besluit wordt genomen over het schooltype waarvoor de leerling in aanmerking komt. Het uiteindelijke besluit vanuit het MPO wordt als bindend advies aan de ouder voorgelegd. Met het bindend advies kan de ouder de leerling daarna aanmelden bij een school binnen het samenwerkingsverband, passend bij het advies.

De VO-school screent of de ouder aanmeldt bij een onderwijssoort in het VO die overeenkomt met het advies van het PO. De VO neemt contact op met de ouder indien advies PO voor de onderwijssoort afwijkt van de aanmelding. Het lager plaatsen van een leerling kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

5. Aanvullende toelatingsvoorwaarden

1. *Maximum aantal leerlingen en vrijstellingen*

Er zijn meerdere VO scholen die aanpassingen in de procedure tot toelating en plaatsing hanteren i.v.m. een maximum aan het aantal te plaatsen leerlingen en die vrijstellingen voor de centrale toewijzing hanteren. Deze vrijstellingen kunnen verband houden met een broer of zus op de school, de identiteit van de school of de topsportstatus van een leerling.

De betreffende school geeft dit zelf expliciet aan in de toelatingsvoorwaarden die door de school worden geformuleerd in het schooleigen toelatingsbeleid.

2. *Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag*

De VO scholen beschrijven in hun ondersteuningsprofiel de criteria om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wel of niet toe te laten. Zie het onderdeel 'zorgplicht'.

6. Procedure niet samenwerkende ouder

Indien de ouder naar mening van de PO en/of VO school, na pogingen tot overleg, aantoonbaar niet samenwerkt in het proces tot toelating en plaatsing gaat de school over tot melding bij leerplicht.

7. Procedure m.b.t. centrale toewijzing

Als er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, komt het voor dat scholen leerlingen moeten toewijzen als het gaat om de toelating en plaatsing van leerlingen. Deze paragraaf is alleen van toepassing op de VO-scholen die een maximum aantal plaatsen beschikbaar hebben voor leerlingen.

1. Uiterlijk 1 december hebben scholen de procedures rondom aanmelding op de site staan. Daarin staat o.a. vermeld wat de maximum capaciteit is en hoe er in voorkomend geval wordt omgegaan met toewijzing.
2. In het aanmeldformulier van de VO school geeft de ouder naar waarheid de 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} voorkeur aan.
3. Scholen formuleren hun eigen vrijstellingsregeling met betrekking tot de toewijzing (voorbeelden hiervan zijn broertje/zusje, identiteit / topsportleerling). Toewijzen is een integraal onderdeel van het toelatingsbeleid van de school.
4. De scholen behandelen uitsluitend de aanmeldingen met een 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} keuze. NB: De leerling wordt toegewezen via het aanmeldformulier, dus ook als de relevante informatie van de PO school nog niet is ontvangen.
5. De scholen investeren tijdig in vooronderzoek bij de aangemelde leerlingen. Het vooronderzoek (via 'warme overdracht') leidt tot een screening op toelaatbaarheid.
6. Indien voor de toewijzing duidelijk is dat de leerling op grond van het vooronderzoek niet toelaatbaar is tot de onderwijssoort waarvoor de aanmelding is gedaan, dan doet de leerling niet mee in de centrale toewijzing. De school neemt hierover contact op met de ouders. Zij kunnen dan nog tijdig de leerling aanmelden bij een andere school of voor een andere onderwijssoort binnen dezelfde school.
7. In de week na de aanmelding (30 maart 2025) melden de potentiële leerlingen zich bij hun school van 1^{ste} voorkeur – zie de website van de scholen – voor de definitieve aanmelding. Aansluitend geven de VO-scholen de totalen door ten behoeve van de bijeenkomst centrale toewijzing.
8. Op maandag 7 april 2025 heeft de bijeenkomst centrale toewijzing plaats. Toewijzing vindt plaats aan de hand van niet naar persoonskenmerken te herleiden nummers. Ten behoeve van de toewijzing wordt gebruik gemaakt van het 'Student Enroll Planning' systeem, onder toezicht van een notaris. De VO-scholen zijn vrij in hun keuze van een notaris.
9. De bijeenkomst waar de centrale toewijzing plaatsvindt, wordt bijgewoond door vertegenwoordigers van alle VO-scholen in 's-Hertogenbosch & Vught. Een vertegenwoordiger namens het PO, het samenwerkingsverband VO en de gemeente 's-Hertogenbosch. Van de bijeenkomst (en met name de toewijzing) wordt een proces-verbaal opgemaakt.

10. Indien een leerling niet wordt toegewezen aan de school van 1^e voorkeur, dan bepaalt het computerprogramma op basis van de 2^{de} en mogelijk 3^{de} voorkeur waar de leerling wordt ingedeeld.
11. Leerlingen die na de toewijzing niet kunnen worden aangemeld op de school van 1^e voorkeur, worden door de school van 1^e voorkeur schriftelijk (en met redenen omkleed) binnen 24 uur bericht over de afwijzing. Een telefonische vooraankondiging of vooraankondiging per mail is mogelijk, maar dat is niet de formele afwijzing. De afwijzing is een schriftelijke beslissing, afkomstig van het bevoegde gezag van de school. In deze schriftelijke beslissing wijst de school de leerling / de ouders op de mogelijkheid van bezwaar tegen de beslissing om de leerling niet toe te laten. Dit kan dus ook een niet-toelatingsbeslissing van de school van 2^e voorkeur zijn. Het bezwaar moet binnen zes weken worden ingediend bij het bevoegde gezag van de school.
12. Na ontvangst van bericht van afwijzing van de school van 1^e voorkeur, wordt de leerling in diezelfde week door de ouder aangemeld bij de school van 2^{de} (of 3^{de}) voorkeur.
13. De school van 2^{de} of 3^{de} voorkeur draagt zorg voor de definitieve inschrijving. De school van 1^e voorkeur draagt zorg voor overdracht van de noodzakelijke gegevens.
14. Geen van de VO-scholen die deelnemen aan deze procedure werkt met een wachtlijst. Scholen met een begrenzing kunnen na de centrale toewijzing geen leerlingen meer toelaten.
15. Leerlingen die via de centrale toewijzing zijn geplaatst op de school van 1^e voorkeur, ontvangen eveneens binnen 24 uur bericht dat zij zijn geplaatst. Dit bericht, als dat in eerste instantie per telefoon of mail is gedaan, zal nadien gevolgd worden door een schriftelijke beslissing van het bevoegde gezag van de school, tot toelating van de leerling.
16. Indien ouders ervoor kiezen om bezwaar te maken tegen de afwijzing voor de school van 1^e voorkeur, als uitkomst van de toewijzing, zal het bezwaar behandeld moeten worden binnen vier weken. De klachten- en bezwaar-/beroepsprocedure van de schoolorganisatie is van toepassing.